



**รายงานการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)**

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๔
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	
๒.๑ วิสัยทัศน์	๘
๒.๒ พันธกิจ	๘
๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๘
๒.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๐
ส่วนที่ ๓ การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน	
แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม	๒๔
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายปีงบประมาณ	๒๒
แบบที่ ๓/๑ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม	๒๘
แบบที่ ๓/๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคามในภาพรวม	๓๐
แบบที่ ๓/๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๑
ส่วนที่ ๔ สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๔

สารจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

สวัสดิ์ศรีรับพ่อแม่พี่น้องชาวตำบลประจันตคามที่เคารพ เนื่องจากแต่ละปีองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามได้แก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน จากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการเสนอแผนพัฒนาของปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแต่ละปี โดยยึดการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักความคุ้มค่า หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุข ให้กับประชาชนตำบลประจันตคาม ซึ่งคณะผู้บริหารได้ตระหนักอยู่เสมอว่าจะนำความเจริญก้าวหน้ามาสู่พ่อแม่พี่น้องชาวตำบลประจันตคามของเรา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้นกว่าเดิม

ท้ายนี้ กระผมพร้อมทีมงาน จะมุ่งมั่นในการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถจะนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข ของชาวตำบลประจันตคาม โดยถ้วนทั่วเสมอกัน และขออวยพรให้พ่อแม่พี่น้องจงประสบแต่ความสุข ความเจริญตลอดไป

นายรัฐพล เดชสุภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

บรรณาธิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ยินดีให้บริการกับประชาชน โดยแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนในชุมชน และบริหารงานตามนโยบายเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลซึ่งจะต้องประสานงานกับส่วนราชการทุกภาคส่วน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพและองค์กรเอกชนทุกภาคส่วนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนทุกคนในชุมชน ปัญหาความต้องการของประชาชนมีความหลากหลายหัวใจสำคัญของการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนนั้นจะต้องเอาประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยอาศัยหลักการปกครองแบบ หลักธรรมาภิบาล อันได้แก่ หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักความคุ้มค่า หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญ คือต้องมีอยู่ในแผนการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เพราะมีระเบียบกฎหมายรองรับให้ดำเนินการได้

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้ปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดยเอาประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้ง การตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยจะเห็นได้จากรายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมาในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเล่มนี้

นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคามหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

บทสรุปของความสำคัญ คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๒.๔ เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๒.๕ เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลประจันตคามหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๒.๖ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคามต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ดังนี้

๑) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๒) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ดังนี้

๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไรมีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมาผลที่ได้มา กำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียน

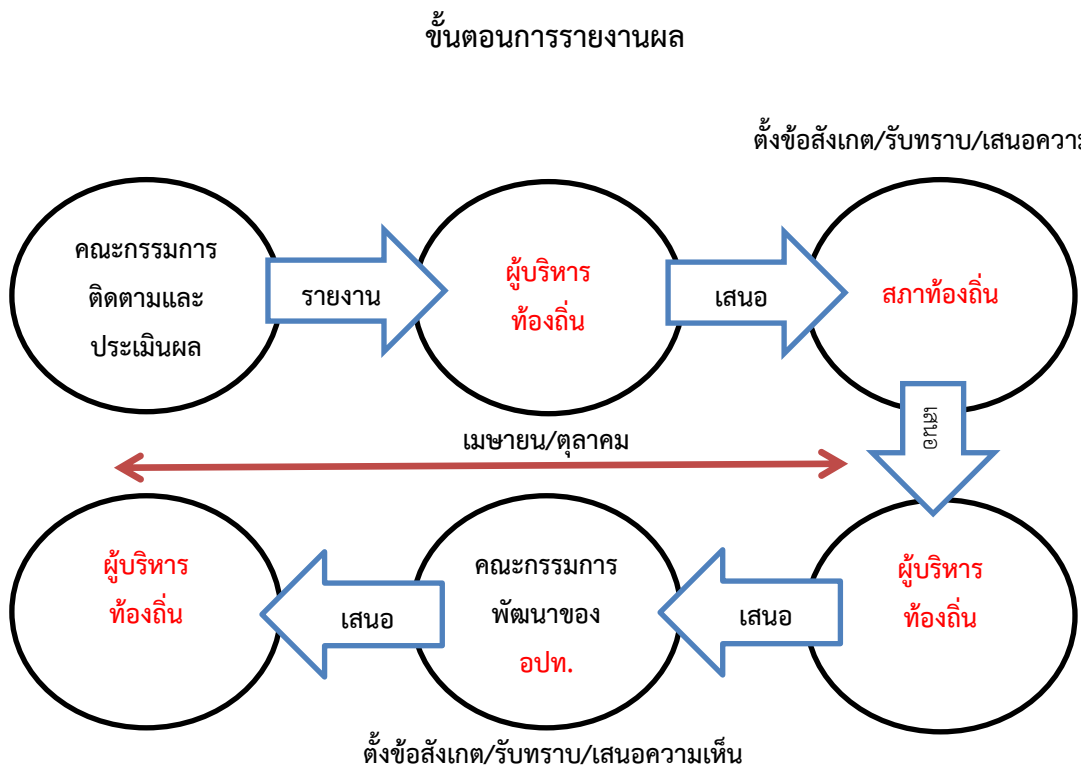
เป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๖) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๗) การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปี โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรการส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น

และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประชาชนเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประชาชนกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาวประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไป การสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัด ในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประชาชนใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลประชาชนมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลประชาชน

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลประชาชน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประชาชนจะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ วิสัยทัศน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล การเกษตรก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง”

๒.๒ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมุ่งพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยกำหนดพันธกิจหลัก จำนวน ๖ พันธกิจ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของประชาชน

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาด้านสาธารณสุขและส่งเสริมการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต บนพื้นฐานความเท่าเทียมในด้านสวัสดิการสังคมสร้างความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน แก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

พันธกิจที่ ๓ สร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน แก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน

พันธกิจที่ ๔ การพัฒนาและส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน โดยยึดแนวทางพระราชดำริ “เศรษฐกิจแบบพอเพียง” เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ และการบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

พันธกิจที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

พันธกิจที่ ๗ พัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง คือ

๑.๑ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ระบบจราจร ท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำ

๑.๒ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง ซุดลอก คู คลอง ฝาย และระบบประปา

๑.๓ แนวทางการพัฒนา ติดตั้ง บำรุงซ่อมแซมไฟฟ้าให้เพียงพอ

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต มีแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง คือ

๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม ให้กับประชาชน

๒.๒ แนวทางการพัฒนาการให้การสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๒.๓ แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง คือ

๒.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพทั้งในระบบและนอกระบบ

๒.๒ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา จารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนา ๒ แนวทาง คือ

๔.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการดูแล บำรุงรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แนวทางการพัฒนา บริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตำบล

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ๒ แนวทาง คือ

๕.๑ แนวทางการพัฒนา พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนจากการประกอบอาชีพ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพองค์กร มีแนวทางการพัฒนา ๔ แนวทาง คือ

๖.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนความรู้ทางด้านการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย โดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๖.๒ แนวทางการพัฒนา พัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรขององค์กร

๖.๓ แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอเพื่อให้การบริการประชาชน

๖.๔ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถในการจัดเก็บรายได้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะเสือ จากถนน คสล. เดิม ถึงสามแยกท้ายทุ่ง หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะเสือ	จากถนน คสล. เดิม ถึงสามแยกท้ายทุ่ง หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะเสือ ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง ๒ ซ้าง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนมาตรฐานงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม) พร้อมป้ายโครงการ	๑๙๘,๙๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนยาว จากบ้านนางจิ้น ทองแท่ง ถึงบ้าน นายเจริญ ทองแท่ง	จากบ้านนางจิ้น ทองแท่ง ถึงบ้าน นายเจริญ ทองแท่ง หมู่ที่ ๓ บ้านโนนยาว ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง ๒ ซ้าง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๑ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนมาตรฐานงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม) พร้อมป้ายโครงการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านเมืองใหม่ จากข้างกำแพงบ้านนางนิภา สิทธิมงคล ถึงข้างวัดทัพช้าง	จากข้างกำแพงบ้านนางนิภา สิทธิมงคล ถึงข้างวัดทัพช้าง หมู่ที่ ๔ บ้านเมืองใหม่ ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง ๒ ซ้าง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๑ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนมาตรฐานงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม) พร้อมป้ายโครงการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณปี ๒๕๖๒	แหล่งเงินงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านโคกไข่เต่า จากทางลงถนนชลประทาน ถึงบ้าน นางบุญเสริม อาสา	จากทางลงถนนชลประทาน ถึงบ้าน นางบุญเสริม อาสา ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง ๒ ข้าง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนมาตรฐานงานก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม) พร้อมป้ายโครงการ	๖๑,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านโคกไข่เต่า จากทางลงถนนชลประทาน ถึงบ้าน อาจารย์นงเยาว์ รักษาถ้อย	จากทางลงถนนชลประทาน ถึงบ้าน อาจารย์นงเยาว์ รักษาถ้อย ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง ๒ ข้าง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๖ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนมาตรฐานงานก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม) พร้อมป้ายโครงการ	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๖.	โครงการก่อสร้างเสริมถนนดินลูกรัง หมู่ที่ ๙ บ้านช่องแคบ จากบ้าน นายสมคิด เปี่ยมสมบูรณ์ ถึงสุดเขตหมู่ที่ ๙	จากบ้าน นายสมคิด เปี่ยมสมบูรณ์ ถึงสุดเขตหมู่ที่ ๙ บ้านช่องแคบ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๓๐ เมตร หนา ๐.๓๐ เมตร (ลงดินสูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ลงดินลูกรังสูงเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร) (ตามแบบแปลนมาตรฐานงานก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม) พร้อมป้ายโครงการตาม	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหัวดงไชยมัน จากบ้านนายอุทัย บัวทอง ถึงบ้าน นางทอง คู่คิด	จากบ้านนายอุทัย บัวทอง ถึงบ้าน นางทอง คู่คิด หมู่ที่ ๑๐ บ้านหัวดงไชยมัน ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง ๒ ข้าง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนมาตรฐานงานก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม) พร้อมป้ายโครงการ	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๘.	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติก หมู่ที่ ๑๑ บ้านกุดตาเสก จากบ้าน นายลำดวล สุวรรณโชติ ถึงบ้าน นายรัศมี พวง ไพโรจน์	จากบ้าน นายลำดวล สุวรรณโชติ ถึงบ้าน นายรัศมี พวง ไพโรจน์ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๗๕ ตารางเมตร (ตามแบบ แปลนมาตรฐานงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม) พร้อมป้ายโครงการ	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๙.	โครงการซ่อมแซมถนนดินลูกรังขององค์การบริหารส่วน ตำบลประจันตคาม	ซ่อมแซมถนนดินลูกรังภายในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๐.	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาล ประจันตคามและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงไชยมัน	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดงไชยมัน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการขยายไฟโซล่าเซลล์รายทาง หมู่ที่ ๗ บ้านดงไชยมัน	ขยายไฟโซล่าเซลล์รายทาง หมู่ที่ ๗ บ้านดงไชยมัน	๑๙๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	โครงการขยายไฟรายทาง หมู่ที่ ๘ บ้านบางไผ่ ถนน หมู่ที่ ๘ บ้าน บางไผ่ ถึง หมู่ที่ ๗ บ้านดงไชยมัน	ขยายไฟรายทาง หมู่ที่ ๘ บ้านบางไผ่ ถนน หมู่ที่ ๘ บ้าน บางไผ่ ถึง หมู่ที่ ๗ บ้านดงไชยมัน	๑๔๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท)	อุดหนุนให้กบอสม.ของแต่ละหมู่บ้านหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการคัดแยกขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม	โครงการคัดแยกขยะชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	โครงการโคกหนองนาโมเดล	โครงการโคกหนองนาโมเดล	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาคมหมู่บ้านฯ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาคมหมู่บ้านและการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ	๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๔.	โครงการประกวดครัวเรือนเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการประกวดครัวเรือนเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๕.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๖.	โครงการส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม (ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง)	โครงการส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม (ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๗.	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๘.	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกข้าราชการ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกข้าราชการ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานการการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม	๘๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๔.	โครงการป้องกันและแก้ไขความเดือดร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนจากเหตุสาธารณภัย	โครงการป้องกันและแก้ไขความเดือดร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนจากเหตุสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานงบกลาง

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่ อบต. ประจันตคาม	๗,๔๓๐,๔๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เบี้ยยังชีพคนพิการ ในเขตพื้นที่ อบต. ประจันตคาม	๑,๗๓๘,๘๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตพื้นที่ อบต. ประจันตคาม	๔๘,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเด็กและเยาวชน	ค่าจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเด็กและเยาวชน	๔๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	โครงการจัดงานวันเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	โครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม	โครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลประจันตคาม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๔.	โครงการยืมสไตท์ทางไกลฟื้นฟู	โครงการยืมสไตท์ทางไกลฟื้นฟู เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๕.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ค่าจัดการเรียนการสอน ๑,๗๐๐ บาท/ปี ๗๖ คน - ค่าหนังสือ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๗๖ คน - ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๐๐ บาท/ปี ๗๖ คน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒๐๐ บาท/ปี ๗๖ คน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๓๐ บาท/ปี ๗๖ คน - ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ บาท/๒๕๕ วัน ๗๖ คน	๕๘๗,๔๘๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๖.	จัดซื้อค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารเสริม (นม) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๘๕๘,๖๘๒.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๗.	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนอนุบาล ประจันตคาม และโรงเรียนวัดดงไชยมัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนอนุบาลประจันตคาม และโรงเรียนวัดดงไชยมัน เพื่อดำเนินโครงการ สนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนอนุบาลประจันตคาม และโรงเรียนวัดดงไชยมัน จำนวน ๔๐๕ คน ในอัตรามื้อละ ๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการจัดกิจกรรมในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐)	โครงการจัดกิจกรรมในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐)	๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	โครงการจัดกิจกรรมในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	โครงการจัดกิจกรรมในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี	๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๔.	โครงการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	โครงการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๕.	โครงการจัดกิจกรรมกวนข้าวทิพย์	โครงการจัดกิจกรรมกวนข้าวทิพย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๖.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงศาสนา-ประเพณีหล่อเทียนพรรษา	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงศาสนา-ประเพณีหล่อเทียนพรรษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๗.	โครงการสืบสานประเพณีไทยวันลอยกระทง	โครงการสืบสานประเพณีไทยวันลอยกระทง	๕๔,๕๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๘.	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ (วันไหลประจันตคาม)	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ (วันไหลประจันตคาม)	๖๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสายสัมพันธ์ กำนันผู้ใหญ่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๖๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการสายใยสัมพันธ์ช่วง ปิดภาคเรียน	โครงการสายใยสัมพันธ์ช่วง ปิดภาคเรียน	๔๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานเกษตร

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักชน้ำ"	โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักชน้ำ"	๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการตลาดนัดวิถีชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม	โครงการตลาดนัดวิถีชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม	๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพองค์กร
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิญชวน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	กิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น ดินสอ ปากกา กระดาษ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๔.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๕.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด จาน ช้อน ส้อม	๒๙,๙๙๖.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๖.	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๗.	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๘.	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน และสี แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ป้ายประชาสัมพันธ์ (ไวเนล)	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๙.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ดิสก์ฟลอปี้ เม้าส์	๑๑๑,๐๙๕.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑๐.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับหัวหน้าสำนักปลัด	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิง และเบาะที่นั่ง มีเท้าแขน ๒ ข้าง ขา ๕ แฉกมีล้อ	๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๑.	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตัว ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๓ คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕	๑๘,๕๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๒.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนงาน กองคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนงาน พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๘๖,๐๗๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๓.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๔.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๕.	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๖.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑๗.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน ๒ เครื่อง ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู	๕๗,๒๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๘.	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)	๒,๕๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๙.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน	๑๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานการศึกษา

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนงานธุรการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนงานธุรการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑๖,๐๗๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด จาน ช้อน ส้อม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๔.	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	๕,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๕.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๖.	จัดซื้อวัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการศึกษา ประเภทวัสดุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๑๔๔,๕๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๗.	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด ๓๒ นิ้ว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงไชยมัน จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ขนาด ๓๒ นิ้ว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดดงไชยมัน จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๓๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานจัดเก็บและ กำจัดขยะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานจัดเก็บและกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๕๐,๔๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๓๔,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๔.	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ค่ายางมะตอยสำเร็จรูป หิน คลุก ไม้ ต่าง ๆ ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กแ สัน ท่อน้ำและวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๕.	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๖.	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๗.	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	
๘.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๘๑,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	
๙.	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับนายช่างโยธา	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิง และเบาะที่นั่ง มีเท้าแขน ๒ ข้าง ขา ๕ แฉกมีล้อ	๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๐.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๑.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	
๑๒.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๗๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาคมหมู่บ้านและการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประชาคมหมู่บ้านและการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ	๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนงาน ธุรการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุน งานธุรการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑๖,๐๗๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานการการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๑.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓๒,๑๔๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายของโครงการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	แหล่งเงิน งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้จริง
๔.	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๕.	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง	๘,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๖.	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๗.	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๖.๗	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๓๒,๗๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๒.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๘๕,๗๘๘.๐๐	ข้อบัญญัติ	
๓.	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ข้อบัญญัติ	

ส่วนที่ ๓
การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม
ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา	√	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	√	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	√	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา	√	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	

ประเด็นการพัฒนา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายปีงบประมาณ

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

การวางแผน องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคมการประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรลุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๑	๗,๗๔๑,๗๖๕	๑๗	๓,๐๑๘,๐๐๐	๓๗	๙,๖๙๕,๐๐๐	๓๑	๑๐,๓๔๐,๐๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๒๔	๘,๒๗๕,๔๔๐	๒๑	๘,๕๕๕,๒๑๐	๑๔	๗,๕๕๗,๐๐๐	๑๔	๗,๕๕๗,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๔,๐๗๐,๒๙๐	๑๘	๒,๐๑๐,๒๒๐	๑๙	๓,๗๒๔,๑๕๐	๑๙	๓,๗๒๔,๑๕๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๒๒๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๓	๓๖๐,๐๐๐	๑	๓๖๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๓๑๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพองค์กร	๖	๔๖๙,๐๐๐	๑๐	๑,๔๕๘,๗๕๐	๑๐	๑,๔๕๘,๗๕๐	๑๐	๑,๔๕๘,๗๕๐
รวม	๑๐๘	๒๑,๐๘๖,๔๙๕	๖๘	๑๕,๐๗๒,๑๘๐	๘๓	๑๘,๕๐๔,๙๐๐	๘๓	๑๙,๒๔๙,๙๐๐

แบบที่ ๓/๑ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนเมษายน และตุลาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๑.๒ วัน/เดือน/ปีที่รายงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		คิดเป็นร้อยละ (%)
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๑	๔๙	๙๖.๐๗
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๒๔	๑๔	๕๘.๓๓
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๖	๑๑	๖๘.๗๕
๔. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๒	๓๓.๓๓
๕. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕	๔	๘๐.๐๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพองค์กร	๖	๒	๓๓.๓๓
รวม	๑๐๘	๘๒	๗๕.๙๒

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ข้อความ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๔๓	๓๕.๗๕
หญิง	๒๕๗	๖๔.๒๕
๒. อายุ		
ไม่เกิน ๑๘ ปี		
๑๘ - ๒๕ ปี	๓๖	๙
๒๖ - ๕๙ ปี	๒๓๖	๕๙
๖๐ ปี ขึ้นไป	๑๒๘	๓๒
๓. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	๑๒๕	๓๑.๒๕
มัธยมศึกษา	๘๖	๒๑.๕๐
ปวช./ปวส.	๖๒	๑๕.๕๐
ปริญญาตรี	๑๑๘	๒๙.๕๐
ปริญญาโท	๙	๒.๒๕
อื่น ๆ		
๔. อาชีพ		
เกษตรกร	๒๗	๖.๗๕
รับจ้างทั่วไป	๑๔๒	๓๕.๕๐
ข้าราชการ	๕๓	๑๓.๒๕
รัฐวิสาหกิจ	๒๔	๖
ค้าขาย	๘๙	๒๒.๒๕
อื่น ๆ	๖๕	๑๖.๒๕

แบบที่ ๓/๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๖%	๔๔%	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๗%	๔๒%	๑%
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๘%	๔๒%	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖๐%	๓๙%	๑%
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๕%	๓๔%	๑%
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๐%	๕๔%	๖%
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔๘%	๔๖%	๖%
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๒%	๔๙%	๙%
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๘%	๒๙%	๓%
ภาพรวม	๕๕%	๔๒%	๓%

แบบที่ ๓/๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๖%	๔๔%	-
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๗%	๔๒%	๑%
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๘%	๔๒%	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖๐%	๓๙%	๑%
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๕%	๓๔%	๑%
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๐%	๕๔%	๖%
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔๘%	๔๖%	๖%
๘. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๒%	๔๙%	๙%
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๘%	๒๙%	๓%
ภาพรวม	๕๕%	๔๒%	๓%

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๕
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๔
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	๘.๕
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๗
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๘
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๒
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๘
ภาพรวม	๘.๗๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	๙.๔
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๘
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๑
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๓
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๕
ภาพรวม	๙.๑๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๓
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๑
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๖
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	๙.๔
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๘
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๑
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๓
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๕
ภาพรวม	๙.๑๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๕
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๓
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๔
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	๙.๔
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๕
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๖
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๗
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๖
ภาพรวม	๙.๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๙.๒
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๘.๗
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	๙.๓
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๑
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๔
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๕
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๓
ภาพรวม	๙.๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพองค์กร
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๙.๒
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๘.๘
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๙.๐
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	๘.๘
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘.๗
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙.๕
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙.๓
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๙.๐
ภาพรวม	๙.๐

ส่วนที่ ๔

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม สามารถสรุปได้ดังนี้

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

- แบบที่ ๑ : การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ได้ ๕ คะแนนเต็ม

- แบบประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์ : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑.๓ กระบวนการจัดทำโครงการพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำโครงการพัฒนาได้ ๕ คะแนนเต็มโดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

๑.๔ ผลการประเมินคุณภาพโครงการพัฒนา สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการพัฒนาได้ ๕ คะแนน

- แบบประเมินคุณภาพโครงการ : แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ๑๐๐ คะแนน

๒. ผลการติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติ

๒.๑ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

- แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยสรุปได้ดังนี้

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๓๖๐ โครงการ

- โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ จำนวน ๓๔๐ โครงการ

- คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

- ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓

- โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๘๔ โครงการ

- โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ จำนวน ๖๘ โครงการ

- คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕ ของแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการได้ ๓ คะแนน

๒.๒ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการได้ ๕ คะแนน

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยแบ่งช่วงของผลการประเมินออกเป็น ๓ ระดับ คือ ไม่พอใจ พอใจ พอใจมาก ซึ่งผลการประเมินออกมาอยู่ในระดับพอใจ-พอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ เทียบกับผลการประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ร้อยละ ๙๐.๖๒ แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพอใจเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๔.๕๘ ซึ่งมากกว่าปีที่ผ่านมา

๔. ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน หรือข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานมีเพียงข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามดำเนินการแก้ไขให้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการแก้ไขแล้วประชาชนก็เกิดความพึงพอใจมากขึ้นดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสารได้ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที
- ๒) ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น ไฟฟ้าสาธารณะดับ, การจัดการขยะมูลฝอย, กลิ่นเหม็นรบกวน, ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ เป็นต้น ได้จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหาร เพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเร็ว
- ๓) ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม มีดังนี้

๑) ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุด เพราะข้อจำกัดของระเบียบ/กฎหมาย ที่ปฏิบัติได้ยาก และบางเรื่องอาจไม่สามารถปฏิบัติได้

๕.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม มีดังนี้

- ๑) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โยธาธิการ และผังเมืองจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น
- ๒) กำหนดให้แต่ละกองจัดส่งรายงานการติดตามความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ ตลอดจนเป็นการทบทวนเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลง

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามสามารถดำเนินการได้ ก็จะทำให้ผลการดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น