



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทร.๐๓๗ ๒๙๑๘๐๙

ที่ ปจ ๗๓๒๐๑/-

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสิริรัตน์ สุจิตระหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางธัญธรณ์ บัวทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวเนตรนภา โกมลแมน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายรัฐพล เดชสุภา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม สอดคล้องกับแผนนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการทำงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผนอัตราากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของ อบต. ให้เหมาะสม</li> <li>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</li> <li>- เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์การระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</li> <li>- มีการขออัตราพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน</li> <li>- โดยมุ่งเน้นให้สมัครว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</li> <li>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ</li> </ul> <p>การคัดเลือกดำเนินด้วยความโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>- การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</li> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</li> </ul>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราคลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> <li>๒. ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> </ol>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราคลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> <li>๒. ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> </ol>	<p>ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส</li> <li>- ความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม</li> <li>- ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม</li> <li>- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการประสานงานอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกรายปฏิบัติตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่าง ต่อเนื่องส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวย และสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวย และสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมกาย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleaning day กิจกรรมจิตอาสา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สวัสดิการพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามกฎหมายที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ต่าง ๆ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ สิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน</li> <li>- พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด</li> <li>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจวบคีรีขันธ์</li> <li>- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ทั้ง ๒ ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น หลักการแนวทางการปฏิบัติและเป็น เครื่องมือกับความประพฤติ ของบุคลากร	- ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กร บริหารส่วนตำบลจะติดตาม	- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์กรบริหารส่วน ตำบลประชาชื่น - พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีธรรมาภิบาลและไม่ เลือกปฏิบัติ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....- ไม่มี.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....- ไม่มี.....

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	อัตรากำลังปัจจุบัน ข้าราชการ/พนักงานจ้าง (คน)	การแต่งตั้ง/โยกย้าย ข้าราชการ/พนักงานจ้าง (คน)	การฝึกอบรม/พัฒนา ข้าราชการ/พนักงานจ้าง (คน)
ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๘	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๘	-	๑
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๘	๑	-
มกราคม ๒๕๖๕	๒๘	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๘	-	๑
มีนาคม ๒๕๖๕	๒๘	-	-
เมษายน ๒๕๖๕	๒๘	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๘	-	๒
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๗	๑	๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓๐	๓	๒
สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๙	๑	๑
กันยายน ๒๕๖๕	๒๘	๑	-