**แบบสรุปการได้รับการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังปวัดปราจีนบุรี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** **ตำแหน่ง** | **สถานที่อบรม** | **หลักสูตรที่ได้รับการอบรม** | **วัน/เดือน/ปี****ที่ได้รับการอบรม** | **ประโยชน์ที่ได้รับ** |
| 1 | นางสาวเจือจันทร์ อินนุพัฒน์เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ | -ฝึกอบรมการบันทึกและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) | 13 – 16 ธ.ค.63 | -เพื่อจัดทำบัญชีนระบบคอมพิวเตอร์ |
| 2 | นางสาวสุดารัตน์ ศรีจันทร์ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ห้องสมุด IT วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี | -อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | 20 – 21 เม.ย. 64 | -เพื่อจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| 3 | นางจิรา บุณกระพือ นักทรัพยากรบุคคล | โรงแรมดิ เอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ | -การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู ปี 2564 | 11 – 13 พ.ย. 63 | -เพื่อการปรับโครงสร้างส่วนราชการของอบต.และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและครู |
| 4 | นางจิรา บุณกระพือ นักทรัพยากรบุคคล | โรงแรมดิซิตี้ พาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา | -ขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี และการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ | 10 – 12 มี.ค. 64 | -เพื่อให้เข้าใจหลัการและลำดับขั้นตอนการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ |
|  |  |  |  |  |  |