



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๙ ๑๘๐๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดในห้วงระยะเวลา ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จึงจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภารกิจ	จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตราค่าจ้าง	จัดทำคู่มือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด
๒	ข้าราชการและพนักงานจ้างในองค์กร ได้รับความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ (รอบ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม)	การประเมินผลการทำงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด
๓	ประชุมประจำเดือน และจัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพนักงาน	จำนวนครั้งที่ประชุมและการจัดอบรม	การประชุมสร้างการรับรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				ทุกกอง
๔	การจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				สำนักปลัด
๕	มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลและให้บริการ	แผนงานการจัดทำบันทึกทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				ทุกกอง

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๖	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากร	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม	แผนงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑				สำนักงานปลัด
๗	เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้แก่ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	จำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างทั้งหมด	การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑	↑			สำนักงานปลัด

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้จากหน่วยงาน	บุคลากรในสังกัดทุกคน	กิจกรรมเรียน e-learning ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	↓			↑	ทุกกอง
๒	เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานจ้าง การนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการ พัฒนาไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ พนักงานงานจ้าง ใน สังกัดทุกคน ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ใน สังกัดทุกคน	โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับ สมรรถนะประจำตำแหน่ง	๔๐๐,๐๐๐	↓			↑	ทุกกอง
๓	จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ พนักงาน	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ บุคลากรในสังกัด	๑๕๐,๐๐๐	↓			↑	ทุกกอง
๔	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การทำงาน ความสัมพันธ์ ระหว่างองค์การแห่งการ เรียนรู้กับการจัดการความรู้	บุคลากรในสังกัดทุกคน	โครงการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้ งบประมาณ	↓			↑	ทุกกอง
๕	ให้พนักงานนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการ ทำงานและใน ชีวิตประจำวัน	พนักงานในองค์กรมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อ ดำเนินการตามแนวทางการปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ไม่ใช้ งบประมาณ	↓			↑	ทุกกอง
๖				ไม่ใช้ งบประมาณ	↓			↑	สำนักปลัด